Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского технического творчества»

Принята
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 26. 08.2026г.

Утверждена
И.о. директора РайЦДЮТТ
_____И.М.Майрабеков
Приказ № 29-п
от 27.08. 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AF1212D3EE8F7251D5289EB7F3A93E08
Владелец: Майрабеков Идрис Мусаевич
Действителен: с 23.04.2026 до 17.07.2027

Дополнительная общеобразовательная общеразвнвающая программа «КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»

Направленность программы: техническая
Возраст обучающихся: 10-14 лет

Срок реализации программы: 1 год
Уровень программы: стартовый

Составитель:
Осмаев Хусейн Исаевич
педагог дополнительного образования

с.Ножай-Юрт, 2026г.

Программа «Компьютерная азбука» прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ножай-Юртовский районный центр детско-юношеского технического творчества»

Экспертное заключение № 8 от «19» 08 2026г.

Эксперт методист

Исрапилова Хеди Бетирсолтановна

Содержание программы:

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Нормативная база к разработке программы.

1.2.Направленность программы

1.3.Уровень освоения программы

1.4. Актуальность программы.

1.5.Отличительные особенности программы.

1.6. Цель и задачи программы

1.7.Категория обучающихся.

1.8.Сроки реализации и объем программы.

1.9.Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.

1.10. Планируемые результаты.

Раздел 2. Содержание программы.

2.1 Учебный план.

2.2 Содержание учебного плана.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.

4.1. Материально-техническое обеспечение программы.

4.2. Кадровое обеспечение программы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение.

Список литературы.

интернет ресурсы.

Приложение №1. Календарный учебный график.

Приложение №2.Оценочные материалы

Раздел1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобразования и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (в частях, не противоречащих современному законодательству).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

1.2. Направленность - техническая.

1.3. Уровень освоения программы – стартовый.

1.4. Актуальность программы.

На сегодняшний день во многих профессиях постоянно возникает необходимость использования графических программ, таких как CorelDraw и Photoshop. Причем к данным программам обращаются не только дизайнеры, художники, фотографы, полиграфисты, редакторы изданий, веб-мастера, но и многие другие специалисты, которым приходится быстро и качественно обрабатывать какие-то изображения.

Очень часто Photoshop и CorelDraw применяются и в быту. Знание этих программ необходимо для обработки личных фотографий, оформления рефератов, дипломов, разнообразных печатных работ, дизайна блогов и т.д. Эти программы открывают перед изучающими их огромные возможности не только в плане монтажа различного рода, создания рисунков, макетов,буклетов, листовок, визиток, логотипов, восстановления старых снимков, но и разработки дизайнов целых сайтов.

1.5. Отличительные особенности.

Знания, полученные при изучении программы «Компьютерная азбука», учащиеся могут использовать при создании рекламной продукции, для визуализации научных и прикладных исследований в различных областях знаний — физике, химии, биологии и др. Созданное изображение может быть использовано в докладе, статье, мультимедиа презентации, размещено на Web-странице или импортировано в документ издательской системы. Знания и умения, приобретенные в результате освоения курса «Компьютерная азбука», являются фундаментом для дальнейшего совершенствования мастерства в области трехмерного моделирования, анимации, видеомонтажа, создания систем виртуальной реальности.

1.6. Цель:

- сформировать у обучающихся представление основ компьютерной грамотности, навыки работы на компьютере и умения применять теоретические знания на практике.

Задачи:

Обучающие

сформировать первоначальные представления о свойствах информации и способах работы с ней;

сформировать первоначальные представления о компьютере и сферах его применения;

сформировать умения и навыки работы с информацией;

сформировать навыки решения задач с применением подходов, наиболее распространенных в информатике (с применением формальной логики, алгоритмический, системный и объектно-ориентированный подход);

сформировать практические умения и навыки работы на ПК;

сформировать знания об информационных технологиях и их применении;

сформировать умения и навыки использования информационных технологий, готовых программных средств.

Развивающие

развивать познавательный интерес к предметной области «Информатика»; развивать память, внимание, наблюдательность;

развивать абстрактное и логическое мышление.

Воспитательные

воспитывать информационную культуру;

воспитывать настойчивость, организованность, аккуратность; воспитывать культуру общения, ведения диалога.

1.7.Категория учащихся.

Объединение «Компьютерная азбука» комплектуется из учащихся 10-14 летнего возраста. Зачисление осуществляется по заявлению родителей(законных представителей)

1.8.Срок реализации и объем программы.

Срок реализации программы – 1 года. Объем программы – 144 часа:

1.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.

Занятия проводятся в разновозрастных группах, численный состав группы – 12-15 человек.

Режим занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

Продолжительность занятий – 40 мин. с перерывом 5 минут.

1.10. Планируемые результаты.

Предметные результаты

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

Будут знать:

- назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера;
- основные средства получения информации;
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- основы работы с текстовым редактором Word, графическим редактором Paint;
- основные приемы работы с файловым менеджером;
- ориентироваться в среде Windows;

Будут уметь:

- осуществлять запуск приложений в Windows;
- работать с программами-архиваторами.
- работать с браузерами для просмотра страниц в интернете; открывать и сохранять Web-страницы;
- работать с поисковыми системами;

Метапредметные результаты:

– освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях. Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи.

Личностные результаты:

– это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

- **К оценкам результатов** ведущей формой реализации дополнительной образовательной программы является участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Раздел 2. Содержание программы.
2.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	**Введение. Техника безопасности**. История и перспективы развития компьютерной техники. Правила технической эксплуатации компьютеров, техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере.	2	2	-	Анализ восприятия материала
2.	**Знакомство с компьютером.** Правила техники безопасности при работе с компьютером и в кабинете информатики. Знакомство с компьютером. Знакомство с компьютером. Компьютерная мышь. Клавиатура. Операционная система.	12	6	6	опрос, практическое задание.
3.	**Windows7.** Принципы работы компьютера. Этапы работы с информацией. Устройство компьютера. Программное обеспечение.	4	2	2	опрос, практическое задание.

4.	**Основы работы с операционной системой.** **Рабочий стол Windows.** Настройки рабочего стола. Работа с мышью. Главное меню. Элементы окна	4	2	2	опрос, практическое задание.
5.	**Организация информации.** Диски, папки, файлы. Завершение работы с программой. Завершение работы Windows. Открытие документа. Сохранение документа. Работа с несколькими окнами.	4	2	2	опрос, практическое задание.
6.	**Буфер обмена.** Буфер обмена. Обмен информацией между разными приложениями. Перемещение информации.	4	2	2	опрос, практическое задание.
7.	**Файловая структура.** Группы файлов. Программа Проводник. Стандартное дерево папок. Структура папок. Выбор формы просмотра.	4	2	2	опрос, практическое задание.
8.	**Операции с файлами и папками.** Создание папок и файлов. Переименование папок и файлов. Поиск папок и файлов. Копирование и перемещение файлов и папок. Удаление и восстановление папок и файлов.	4	2	2	опрос, практическое задание.
9.	**Основы работы с приложениями.** Приемы работы с приложениями. Диалоговые окна. Элементы диалоговых окон. Работа с меню. Создание ярлыков.	4	2	2	опрос, практическое задание.
10.	**Расширенные приемы работы с файлами.** Жесткие диски, флешки, CD, DVD диски. Копирование дисков и работа с ними. Архивация данных. Настройки Windows.	4	2	2	опрос, практическое задание.
11.	**Тестирование.2ч.**	2		2	практическое задание.
12.	**Как писать без ошибок.** Знакомство с программой Word. Страница. Работа с текстом. Таблица. Печать текста. Мини проект «Поздравь друга»	12	6	6	опрос, практическое задание.

13.	**Системное программное обеспечение. Компьютерные вирусы и борьба с ними. Архиваторы** Изучение основных команд MS-DOS. Состав СПО. Назначение ОС, СУФ, интерфейсных оболочек, систем программирования и системных утилит. Понятие операционной среды, пользовательского интерфейса операционной среды, вычислительного процесса и ресурса. Файловый монитор Norton Commander. Общие сведения о компьютерных вирусах и борьба с ними. Классификация компьютерных вирусов. Методы защиты от компьютерных вирусов. Действия при заражении вирусом. Профилактика против заражения вирусом. Получение навыков работы с антивирусными программами (Msav, DrWeb, Aidstest). Необходимость архивации файлов. Знакомство с программами архивации.	12	6	6	опрос, практическое задание.
14.	**Тестирование.**	2		2	практическое задание.
15.	**Текстовый редактор MicrosoftWord.** Знакомимся с текстовым процессором MicrosoftWord. Способы выделения объектов текстового документа. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование текста. Печать документа. Вставка в текст рисунка. Оформление художественных заголовков. Практическая работа по теме: «Текстовый Редактор MicrosoftWord . Итоговое тестирование. **Подготовка документа к печати.** Форматирование абзацев. Табуляция. Колонтитулы. Параметры страницы.	14	6	8	опрос, практическое задание.

	Предварительный просмотр. Печать документа. Сохранение документа. **Списки.** Создание нумерованного списка. Создание маркированного списка. Создание многоуровневого списка. Изменение списков. **Таблицы Word.** Создание таблиц. Выделение элементов. Редактирование таблиц. Оформление таблиц. Панель Таблицы и границы. **Работа с графическими объектами.** Векторная и растровая графика. Вставка рисунка. Формат рисунка. Панель рисование. Настройка изображения.				
16.	**Работа с графическим редактором Paint.** Рисование линий. Рисование различных фигур. Добавление текста Выбор и изменение объектов. Изменение размера изображения или его фрагмента. Перемещение и копирование объектов. Работа с цветом. Просмотр изображения. Сохранение изображения и работа с ним.	8	4	4	опрос, практическое задание.
17.	**Технологии обработки графики. Компьютерная графика и дизайн. Графический редактор«AdobePhotoshop».** Основные инструменты, палитры и панели Основы работы с растровыми изображениями Выделение областей. Маска и каналы Коллаж. Основы работы со слоями Рисование и раскрашивание. Тоновая коррекция Цветовая коррекция. Ретуширование фотографий Работа с контурами. Стандартные операции с файлами Изменение размеров и разрешений фотографий	8	4	4	опрос, практическое задание.

18.	**Тестирование.**	2		2	практическое задание.
19.	**Редактор электронных таблиц MS Excel.** Рабочая книга. Панели инструментов. Организация рабочей книги. Операции с листами. Особенности ввода данных: текст, число, формула. Перемещение по листу. Меню Окно. **Работа с данными.** Редактирование данных. Заполнение прогрессией. Копирование и перемещение данных. **Создание таблиц.** Изменение ширины столбцов и высоты строк. Добавление и удаление столбцов и строк. Оформление границ. Формат ячейки. Особенности печати таблиц Excel.	8	3	5	опрос, практическое задание.
20.	**Программа MS Power Point.** Вид окна. Панели инструментов. Создание слайдов. Шаблоны оформления. Разметка слайда. **Редактирование презентации.** Режимы презентации. Настройка анимации. Смена слайдов. Настройка презентации **Электронные презентации PowerPoint.** Работа в MSPowerPoint. Создание презентации. Разработка сценария презентации. Редактирование первого слайда презентации. Создание презентации с помощью мастера. Настройка мультимедиа. Работа с мультимедиа файлами. Звуковое оформление слайда. Работа с графическими объектами. Вставка рисунка в презентацию. Настройка анимации объектов. Создание нескольких слайдов.	12	5	7	опрос, практическое задание.

21.	**Настройка перехода между слайдами. Работа с сортировщиком слайдов.**	2				2	практическое задание.	
22.	**Internet.** Создание и сохранение Интернет-ссылок. Понятие Internet. ИнтерфейсInternetExplorer. ПонятиеURL. Сохранение информации из Internet. **Электронная почта** Настройка работы с электронной почтой. Знакомство с OutlookExpress. Адресная книга. Отправка и получение почты. Отправка вложений. **Поисковые системы.** Типы поисковых систем. Обзор поисковых систем. Способы поиска информации. Введение запросов	8	4		4			
23.	**Тестирование.**	2			2		практическое задание.	
24.	**Проектная деятельность учащихся.** Работа над проектом с использованием информационных технологий	4			4		опрос, практическое задание.	
25.	**Контрольная работа.**	2			2		итоговый контроль	
	Всего часов:	**144**	**61**		**83**			

2.2. Содержание учебного плана

1. ***Введение. Техника безопасности.*. 2 ч.**
   История и перспективы развития компьютерной техники. Правила технической эксплуатации компьютеров, техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере.
2. **Знакомство с компьютером. 12ч.**
   Првила техники безопасности при работе с компьютером и в кабинете информатики. Знакомство с компьютером. Знакомство с компьютером. Компьютерная мышь. Клавиатура. Операционная система.
3. **Windows7. 4 ч.**
   Принципы работы компьютера. Этапы работы с информацией. Устройство компьютера. Программное обеспечение.
4. **Основы работы с операционной системой. 4ч.**
   Рабочий стол Windows. Настройки рабочего стола. Работа с мышью. Главное меню. Элементы окна.
5. **Организация информации. 4 ч.**
   Диски, папки, файлы. Завершение работы с программой. Завершение работы Windows. Открытие документа. Сохранение документа. Работа с несколькими окнами.
6. **Буфер обмена. Работа со справочной системой. 4 ч**
   Буфер обмена. Обмен информацией между разными приложениями. Перемещение информации.
7. **Windows7. 4 ч.**
   Принципы работы компьютера. Этапы работы с информацией. Устройство компьютера. Программное обеспечение.
8. **Основы работы с операционной системой. 4ч.**
   Рабочий стол Windows. Настройки рабочего стола. Работа с мышью. Главное меню. Элементы окна.
9. **Организация информации. 4 ч.**
   Диски, папки, файлы. Завершение работы с программой. Завершение работы Windows. Открытие документа. Сохранение документа. Работа с несколькими окнами.
10. **Буфер обмена. Работа со справочной системой. 4 ч**
    Буфер обмена. Обмен информацией между разными приложениями. Перемещение информации.
11. **Файловая структура. 4ч.**
    Группы файлов. Программа Проводник. Стандартное дерево папок. Структура папок. Выбор формы просмотра.
12. **Операции с файлами и папками. 4ч**.
    Создание папок и файлов. Переименование папок и файлов. Поиск папок и файлов. Копирование и перемещение файлов и папок. Удаление и восстановление папок и файлов.
13. **Основы работы с приложениями. 4ч**.
    Приемы работы с приложениями. Диалоговые окна. Элементы диалоговых окон. Работа с меню. Создание ярлыков.
14. **Расширенные приемы работы с файлами. 4ч**.
    Жесткие диски, флешки, CD, DVD диски. Копирование дисков и работа с ними.

Архивация данных. Настройки Windows.

15. **Тестирование** 2ч.
16. **Как писать без ошибок. 12ч.**
    Знакомство с программой Word. Страница. Работа с текстом. Таблица. Печать текста. Мини проект «Поздравь друга»
17. **Системное программное обеспечение. Компьютерные вирусы и борьба с ними. Архиваторы.12ч.**

    Изучение основных команд MS-DOS. Состав СПО. Назначение ОС, СУФ, интерфейсных оболочек, систем программирования и системных утилит. Понятие операционной среды, пользовательского интерфейса операционной среды, вычислительного процесса и ресурса. Файловый монитор Norton Commander. Общие сведения о компьютерных вирусах и борьба с ними. Классификация компьютерных вирусов. Методы защиты от компьютерных вирусов. Действия при заражении вирусом. Профилактика против заражения вирусом. Получение навыков работы с антивирусными программами (Msav, DrWeb, Aidstest). Необходимость архивации файлов. Знакомство с программами архивации.
18. **Тестирование. 2 ч.**
19. **Текстовый редактор Word. Возможности редактора Word. 14ч**.
    Знакомимся с текстовым процессором MicrosoftWord. Способы выделения объектов текстового документа. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование текста. Печать документа. Вставка в текст рисунка. Оформление художественных заголовков. Практическая работа по теме: «Текстовый редакторMicrosoftWord . **Подготовка документа к печати. 2ч.**
    Форматирование абзацев. Табуляция. Колонтитулы. Параметры
    страницы. Предварительный просмотр. Печать документа.
    Сохранение документа. **Списки. 1ч**.

    Создание нумерованного списка. Создание маркированного списка.

    Создание многоуровневого списка. Изменение списков.

    Таблицы Word. 5ч.
    Создание таблиц. Выделение элементов. Редактирование таблиц. Оформление таблиц. Панель Таблицы и границы. **Работа с графическими объектами. 7 ч.** Векторная и растровая графика. Вставка рисунка. Формат рисунка.

    Панель рисование. Настройка изображения.
20. **Работа с графическим редактором Paint. 8ч**
    Рисование линий. Рисование различных фигур. Добавление текста. Выбор и изменение объектов. Изменение размера изображения или его фрагмента. Перемещение и копирование объектов. Работа с цветом. Просмотр изображения. Сохранение изображения и работа с ним.
21. **Технологии обработки графики. Компьютерная графика и дизайн. Графический редактор «AdobePhotoshop». 8ч.**

    Основные инструменты, палитры и панели

    Основы работы с растровыми изображениями
    Выделение областей. Маска и каналы Коллаж. Основы работы со слоями
    Рисование и раскрашивание. Тоновая коррекция
    Цветовая коррекция. Ретуширование фотографий Работа с
    контурами. Стандартные операции с файлами Изменение
    размеров и разрешений фотографий

22. **Тестирование. 2ч.**
23. **Редактор электронных таблиц MS Excel. 8ч.**

Рабочая книга. Панели инструментов. Организация рабочей книги. Операции с листами. Перемещение по листу. Меню Окно. Особенности ввода данных: текст, число, формула. Работа с данными. Редактирование данных. Заполнение. Заполнение прогрессией. Копирование и перемещение данных. Создание таблиц. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Добавление и удаление столбцов и строк.

24. **Программа MS PowerPoint. 12ч.**
    Вид окна. Панели инструментов. Создание слайдов. Шаблоны оформления. Разметка слайда. Редактирование презентации. Режимы презентации. Настройка анимации. Смена слайдов. Настройка презентации**.**Электронные презентации PowerPoint. Работа в MSPowerPoint. Создание презентации. Разработка сценария презентации. Редактирование первого слайда презентации. Создание презентации с помощью мастера. Настройка мультимедиа. Работа с мультимедиа файлами. Звуковое оформление слайда. Работа с графическими объектами. Вставка рисунка в презентацию. Настройка анимации объектов. Создание нескольких слайдов. Настройка перехода между слайдами. Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок презентации.
25. **Презентация Контрольная работа.(к.р.).2ч.**
26. **Internet. 8ч.**
    Глобальная сеть Internet. ПодключениекInternet. ИнтерфейсInternetExplorer. ПонятиеURL. Сохранение информации из Internet. Электронная почта. Настройка работы с электронной почтой. Знакомство с OutlookExpress. Адресная книга. Отправка и получение почты. Отправка вложений. Поисковые системы. Типы поисковых систем. Обзор поисковых систем. Способы поиска информации. Введение запросов.
27. **Тестирование. 2ч.**
28. **Проектная деятельность учащихся. 4ч.**
    Работа над проектом с использованием информационных технологий
29. **Контрольная работа. 2ч.**

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

1. Форма входной аттестации и критерии оценивания

Форма входной аттестации;
Инструкция по работе с тестом.

1. Для тестирования необходимо иметь ручку.
2. Для начала нужно заполнить графы с личными данными.
3. При тестировании нельзя пользоваться учебником и другими информационными источниками.
4. В кружочке или квадратике около ответа, который вы считаете правильным, следует поставить галочку.
5. Если вариант ответа был выбран неправильно, зачеркните неправильный ответ и поставьте галочку около правильного ответа.
6. Не нужно очень долго размышлять над заданием. Если не удается его выполнить, надо перейти к следующему заданию. Если останется время, можно будет вернуться к заданию, вызвавшему затруднение.
7. Со всеми вопросами следует обращаться к учителю.

8. На выполнение теста отводится 20 минут.

При выставлении оценок используются общепринятые соотношения: 1-4 — «Низкий уровень»;
5-7% — «Средний уровень»; 7-
10— «Высокий уровень».

Приложение № 1 к
входной аттестации

Тест входной аттестации обучающихся

Анкета	ФИО

Тест		
	Вопрос	Варианты ответа
1.	Дайте самый полный ответ. Информация — это…	сведения об окружающем нас мире. то, что передают по телевизору в выпусках новостей. прогноз погоды. то, что печатают в газете.
2.	С помощью какого органа чувств здоровый человек получает большую часть информации?	Глаза Уши Кожа Нос Язык
3.	Рисунки, картины, чертежи, схемы, карты, фотографии — это примеры	числовой информации. текстовой информации. графической информации. звуковой информации. видео информации.
4.	Отметьте информационные процессы (действия с информацией).	Разговор по телефону. Посадка дерева. Кассета любимой музыкальной группы. Письмо приятелю. Выполнение контрольной работы. Разгадывание кроссворда. Просмотр телепередачи. Учебник математики.
5.	Наиболее удобной формой для представления большого количества однотипной информации является	Текст. Таблица. Схема. Рисунок.
6.	Для ввода текстовой информации в компьютер служит ...	Сканер. Принтер. Клавиатура. Монитор.
7.	Отметьте «лишнее»:	Жесткий диск. Монитор. Флешка. Лазерный диск. Магнитная лента.
8.	Продолжите ряд: монитор, принтер, …	Системный блок.

		Клавиатура. Сканер. Акустические колонки. Мышь.
9.	Положение курсора в слове с ошибкой отмечено чертой: МО|АНИТОР Чтобы исправить ошибку следует нажать клавишу:	
10.	Мухамяд набирал текст на компьютере. Вдруг все буквы у него стали вводиться прописными. Что произошло?	Сломался компьютер. Сбой в текстовом редакторе. Случайно была нажата клавиша CapsLock. Случайно был зафиксирован режим ввода заглавных букв.

2. Форма промежуточной аттестации и критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации; Инструкция по
работе с тестом.

1. Для тестирования необходимо иметь ручку.
2. Для начала нужно заполнить графы с личными данными.
3. При тестировании нельзя пользоваться учебником и другими информационными источниками.
4. В кружочке или квадратике около ответа, который вы считаете правильным, следует поставить галочку.
5. Если вариант ответа был выбран неправильно, зачеркните неправильный ответ и поставьте галочку около правильного ответа.
6. Не нужно очень долго размышлять над заданием. Если не удается его выполнить, надо перейти к следующему заданию. Если останется время, можно будет вернуться к заданию, вызвавшему затруднение.
7. Со всеми вопросами следует обращаться к учителю.
8. На выполнение теста отводится 20 минут.

При выставлении оценок используются общепринятые соотношения: 1-4 — «Низкий уровень»;

5-8 — «Средний уровень»;

9-15% — «Высокий уровень».

Приложение №2
к промежуточной аттестации

Анкета	ФИО

	Тест	
	Вопросы	Вариаты ответа
1.	Единицей измерения информации является:	а) бод б) бит в) ампер г) герц
2.	Какая система счисления используется при представлении числа в памяти компьютера:	а) десятичная б) двоичная в) троичная г) шестидесятеричная
3.	Какие из перечисленных ниже устройств являются устройствами ввода	а) клавиатура б) дискета в) сканер г) дисплей
4.	Какие из перечисленных ниже устройств являются устройствами вывода	а) жесткий диск б) дискета в) дисплей г) принтер
5.	Какие из перечисленных ниже устройств являются устройствами хранения информации	а) диск б) дискета в) сканер г) принтер
6.	Обработку данных производит	в) сервер г) скане а) процессор б) жесткий диск
7.	При стандартных установках Windows двойным щелчком левой кнопкой мыши можно:	а) выделить объект б) открыть объект в) выделить слово в текстовом документе г) установить текущее положение указателя ввода информации
8.	При стандартных установках Windows одинарным щелчком правой кнопкой мыши можно:	а) вызвать контекстное меню б) открыть объект в) выделить слово в текстовом документе г) установить текущее положение указателя ввода информации
9.	Содержимое контекстного меню зависит от	а) состояния здоровья пользователя б) места расположения указателя мыши в момент щелчка правой кнопки в) числа открытых на рабочем

		столе окон г) размера выделенной области
10.	Понятие «Операционная система» означает:	а) комплекс программ, обеспечивающих работу компьютера б) программа подготовки больных к сложным операциям в) программа, обеспечивающая интерфейс: пользователь-компьютер г) программа, обеспечивающая возможность разработки сложных документов
11.	С точки зрения Пользователя компьютера файл (file) это –	Варианты ответа: а) единица хранения информации на устройстве б) Ящик для хранения инструкций по использованию инструкций в) Носитель информации г) Место хранения для нескольких документов
12.	Папки могут содержать	Варианты ответа: а) Только файлы б) Только папки в) файлы и папки г) Файлы и не более трех папок
13.	Рабочий стол это:	Варианты ответа: а) место, куда установлен дисплей б) подставка под клавиатуру в) Изображение на экране дисплея с размещенными на нем элементами управления г) Папка, хранящая документы пользователя.
14.	Окно это:	Варианты ответа: а) объект на Рабочем столе, ограниченный прямоугольной рамкой б) экран монитора в) группа объектов на экране монитора, ограниченных прямоугольными рамками. г) Серая полоса у края экрана монитора с размещенной на ней кнопкой ПУСК.
15.	Для работы с простыми текстовыми документами используется приложение	а) Блокнот б) Адресная книга в) Paint г) Калькулятор д) Проводник

3. Форма итоговой аттестации и критерии оценивания

Форма итоговой аттестации;
Инструкция по работе с тестом.

1. Для тестирования необходимо иметь ручку.
2. Для начала нужно заполнить графы с личными данными.
3. При тестировании нельзя пользоваться учебником и другими информационными источниками.
4. В кружочке или квадратике около ответа, который вы считаете правильным, следует поставить галочку.
5. Если вариант ответа был выбран неправильно, зачеркните неправильный ответ и поставьте галочку около правильного ответа.
6. Не нужно очень долго размышлять над заданием. Если не удается его выполнить, надо перейти к следующему заданию. Если останется время, можно будет вернуться к заданию, вызвавшему затруднение.
7. Со всеми вопросами следует обращаться к учителю.
8. На выполнение теста отводится 20 минут.

При выставлении оценок используются общепринятые соотношения: 1-4 — «Низкий уровень»;

1-8— «Средний уровень»;

9-15 — «Высокий уровень».

Приложение №3
к итоговой аттестации

Анкета	ФИО

Вопросы		Вариаты ответа
1.	:Какое из устройств наиболее отрицательно влияет на здоровье человека	а) устройство чтения компакт-диска б) аудио-колонки в) дисплей г) жесткий диск
2.	Понятие «Папка» означает:	а) элемент файловой системы б) несколько файлов, хранящихся в одном месте в) Ящик для хранения инструкций г) Документ, хранящийся на компакт-диске
3.	Имя файла в файловой системе Windows может	а) иметь длину до 252 символов б) использовать символы национального алфавита в) содержать символы: точка, двоеточие, косая черта, звездочка, знак вопроса г) начинаться с цифры
4.	Расширение имени файла	а) сообщает о назначении файла б) содержит сведения о числе обращений к файлу в) указывается после имени и отделено от него символом "точка" г) содержит сведения об авторе документа
5.	при передаче документа на другой компьютер можно использовать:	а) главпочтамт б) дискета, съемный жесткий диск в) локальная сеть г) почта Интернет
6.	Для просмотра содержимого файловой системы используется:	а) "Мой компьютер" б) "Проводник" в) "проверка диска" г) "сведения о системе"
7.	Буфер обмена это	а) область памяти компьютера, предназначенная для временного хранения информации о текущих настройках операционной системы. б) область памяти компьютера, предназначенная для временного хранения информации от конкретного приложения для ее дальнейшего использования (вставки) в этом и только в этом приложении. в) область памяти компьютера, предназначенная для временного

		хранения информации для использования в различных приложениях. г) область в памяти компьютера, куда помещаются копии объектов для временного хранения д) Область памяти выделяемая специально для хранения конфиденциальной информации
8.	К помещению объекта в буфер обмена приводит операция:	а) выделить б) вырезать в) копировать г) переместить
9.	При отключении цифрового режима (NumLock)	а) компьютер не реагирует на нажатие клавиш дополнительной клавиатуры б) дополнительная цифровая клавиатура работает как клавиши управления движением курсора в) нажатие на любую клавишу дополнительной цифровой клавиатуры блокирует работу компьютера г) дополнительная цифровая клавиатура работает как функциональная клавиатура д) отключение режима NumLock не влияет на работу дополнительной цифровой клавиатуры
10.	Для ввода заглавных букв нужно:	а) нажать на клавишу с изображением нужной буквы при прижатой клавише Shift б) Включить режим CapsLock и набрать нужные символы в) сделать это невозможно г) набрать нужную букву дважды д) нажать на клавишу с изображением нужной буквы при прижатой клавише Ctrl
11.	Увеличить размер окна до размера Рабочего стола можно	а) нажав на кнопку «Развернуть» б) отбуксировать мышью одну из границ окна до размеров экрана в) нажать на кнопку «Свернуть» г) Нажать на кнопку «Закрыть» д) дважды щелкнув мышью по строке заголовка (системной строке) окна
12.	Панель задач	а) прижатая к какому-либо краю экрана (рабочего стола) полоса с отображенными на ней индикаторами, кнопками управления и значками активных приложений. б) хаотично расположенные значки на экране в) значок в левом верхнем углу окна приложения г) Верхняя строка окна приложения, содержащая, в частности, имя

		программы-приложения.
13.	Если свернуть окно, то	а) прекратится выполнение программы-приложения б) окна приложения освободят рабочий стол, но соответствующее им приложение будет активно, и значок его останется на панели задач в) окна приложения освободят рабочий стол, но соответствующее им приложение будет временно приостановлено, хотя значок его останется на панели задач г) соответствующее ему приложение будет временно приостановлено, хотя окна приложения не освободит рабочий стол
14.	Восстановить окно значит	а) вернуть размер и положение на рабочем столе, которое было до "развертывания" или "свертывания" б) продолжить работу остановленного приложения в) продолжить работу программы после аварийного завершения г) восстановить окно приложения после его завершения
15.	Меню окна приложения	а) Состоит из доступных в приложении команд б) Состоит из пунктов, содержащих команды приложения в) Состоит из кнопок управления приложением г) Показывает статистические данные об обрабатываемом в окне документе д) Содержит инструменты «прокрутки» документа в окне.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.

4.1. Материально-техническое обеспечение программы.

1.Программы, методические материалы;
2.Учебный кабинет, оснащенный компьютерами с возможностью выхода в Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение программы.

Программа может быть реализована педагогом дополнительного образования, имеющим образование, соответствующее профстандарту педагога дополнительного образования детей и взрослых.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Название учебной темы	Форма занятий	Название и форма методического материала	Методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса
Введение. Техника безопасности.	Фронтальная	Инструкции по ТБ.	Словесные
Знакомство с компьютером.	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Windows7	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Основы работы с операционной системой.	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Буфер обмена. Работа со справочной системой	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Файловая структура	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Операции с файлами и папками	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные

Основы работы с приложениями	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7.	Словесные Наглядные
Расширенные приемы работы с файлами	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Тестирование	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Репродуктивный
Как писать без ошибок	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Системное программное обеспечение. Компьютерные вирусы и борьба с ними. Архиваторы	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Антивирусные программы. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Тестирование	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Антивирусные Дидактические пособия: схемы	Репродуктивный
Текстовый редактор Word. Возможности редактора Word	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Пакет Microsoft Office Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Работа с графическим редактором Paint	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Технологии обработки графики. Компьютерная графика и дизайн. Графический редактор«AdobePhotoshop».	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. «AdobePhotoshop 1,6»Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Тестирование	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7.	Репродуктивный
		Paint AdobePhotoshop. Дидактические пособия: схемы	

Редактор электронных таблиц MS Excel	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Microsoft Office Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Программа MSPower Poin	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Microsoft Office Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Презентация	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Microsoft Office Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Internet	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Internet explorer, google hrome, Microsoft Office Дидактические пособия: схемы	Словесные Наглядные
Тестирование	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Internet explorer, google hrome Дидактические пособия: схемы	Репродуктивный
Проектная деятельность учащихся	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7.	Репродуктивный
Контрольная работа	Фронтальная. Групповая.	Операционная системаWindows7. Microsoft Office, Internet explorer, google hrome Дидактические пособия: схемы	Репродуктивный

Список используемой литературы:

Литература, используемая педагогом для разработки программы.

1. Антипов И.И., Боковнев О.А., Степанов М.Е. О преподавании информатики в младших классах //Информатика и образование. - 2013. - № 5.
2. Антипов И.Н. Играем и программируем // Начальная школа. - 1992. - № 5, 6.
3. Брыксина О.Ф. Информационные минутки на уроках в начальной школе // Информатика. - 2015. - № 6.
4. Винер Н. Творец и робот. М., 2015. 100 с.
5. Выготский Л. С. Мышление и речь. М.; Л., 2015. 324 с.
6. Гончаров А.Ю. Самоучитель работы на компьютере. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2017
7. Горячев А.В. и др. Информатика в играх и задачах. Методические рекомендации для учителя. - М.: БАЛЛАС, 2018.
8. Давыдов В. В. Виды обобщения в обучении. М., 2015. 422 с.
9. Дуванов А.А. Азы информатики. Книга 4. Рисуем на компьютере. Урок 4, 5. / Информатика № 1 / 2004
10. Дуванов А.А. Азы информатики. Книга 4. Рисуем на компьютере. Урок 6, 7. / Информатика № 2 / 2016

Список литературы для учащихся

1. Н.В. Макаровой.7 класс/Под ред. Проф.– СПб.: Питер, 2014. – 384 с.

И.Л.Никольская, Литература для учащихся «Компьютер для детей», Москва, АСТ-Пресс, 2016 год

Л.И.Тигранова «Гимнастика для ума», Москва, «Просвещение. Учебная литература», 2017 год Сборник «Задачи для развития логики».

Интернет-ресурсы:

1. Список web-сайтов для дополнительного образования учащихся wikipedia.ru unikru.ru infoznaika.ru
2. urok-gotov.narod.ru 25
3. zavuch.info uchportal.ru metod-kopilka.ru klyaksa.net/htm/kopilka metodist.lb

Приложение №4

Календарный учебный график

№ п/п	Фактическая дата и время проведения занятия	Планируемая дата и время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Введение. Техника безопасности.							
1.			Фронтальная	2	История и перспективы развития компьютерной техники. Правила технической эксплуатации компьютеров, техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере.		Беседа
Знакомство с компьютером.							
2.			Фронтальная. Групповая.	2	Правила техники безопасности при работе с компьютером и в кабинете информатики.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
3.			Фронтальная. Групповая.	2	Знакомство с компьютером.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
4.			Фронтальная	2	Знакомство с компьютером.		Диагностическая.

			. Групповая.				Обучающая. Развивающая.
5.			Фронтальная . Групповая.	2	Компьютерная мышь.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
6.			Фронтальная . Групповая.	2	Клавиатура.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
7.			Фронтальная . Групповая.	2	Операционная система.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Windows7							
8.			Фронтальная . Групповая.	2	Принципы работы компьютера. Этапы работы с информацией.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
9.			Фронтальная . Групповая.	2	Устройство компьютера. Программное обеспечение.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Основы работы с операционной системой							
10.			Фронтальная . Групповая.	2	Рабочий стол Windows. Настройки рабочего стола..		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
11.			Фронтальная	2	Работа с мышью. Главное меню. Элементы окна		Диагностическая.

			. Групповая.				Обучающая. Развивающая.
Организация информации							
12.			Фронтальная . Групповая.	2	Диски, папки, файлы. Завершение работы с программой. Завершение работы Windows.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
13.			Фронтальная . Групповая.	2	Открытие документа. Сохранение документа. Работа с несколькими окнами		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Буфер обмена. Работа со справочной системой							
14.			Фронтальная . Групповая.	2	Буфер обмена. Обмен информацией между разными приложениями.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
15.			Фронтальная . Групповая.	2	Перемещение информации.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Файловая структура							
16.			Фронтальная . Групповая.	2	Группы файлов. Программа Проводник. Стандартное дерево папок.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
17.			Фронтальная . Групповая.	2	Структура папок. Выбор формы просмотра.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.

Операции с файлами и папками							
18.			Фронтальная. Групповая.	2	Создание папок и файлов. Переименование папок и файлов. Поиск папок и файлов.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
19.			Фронтальная. Групповая.	2	Копирование и перемещение файлов и папок. Удаление и восстановление папок и файлов.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Основы работы с приложениями							
20.			Фронтальная. Групповая.	2	Приемы работы с приложениями. Диалоговые окна. Элементы диалоговых окон.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
21.			Фронтальная. Групповая.	2	Работа с меню. Создание ярлыков.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Расширенные приемы работы с файлами							
22.			Фронтальная. Групповая.	2	Жесткие диски, флешки, CD, DVD диски. Копирование дисков и работа с ними..		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
23.			Фронтальная. Групповая.	2	Архивация данных. Настройки Windows		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
24.			Фронтальная. Групповая.	2	**Тестирование.**		Ориентирующая.

Как писать без ошибок.							
25.			Фронтальная. Групповая.	2	Знакомство с программой Word.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
26.			Фронтальная. Групповая.	2	Страница.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
27.			Фронтальная. Групповая.	2	Работа с текстом		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
28.			Фронтальная. Групповая.	2	Таблица.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
29.			Фронтальная. Групповая.	2	Печать текста.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
30.			Фронтальная. Групповая.	2	Мини проект «Поздравь друга»		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Системное программное обеспечение. Компьютерные вирусы и борьба с ними. Архиваторы							
31.			Фронтальная. Групповая.	2	Изучение основных команд MS-DOS. Состав СПО. Назначение ОС, СУФ, интерфейсных оболочек, систем программирования и системных утилит.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.

32.			Фронтальная. Групповая.	2	Понятие операционной среды, пользовательского интерфейса операционной среды, вычислительного процесса и ресурса. Файловый монитор Norton Commander.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
33.			Фронтальная. Групповая.	2	Общие сведения о компьютерных вирусах и борьба с ними. Классификация компьютерных вирусов.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
34.			Фронтальная. Групповая.	2	Методы защиты от компьютерных вирусов. Действия при заражении вирусом. Профилактика против заражения вирусом.).		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
35.			Фронтальная. Групповая.	2	Получение навыков работы с антивирусными программами (Msav, DrWeb, Aidstest		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
36.			Фронтальная. Групповая.	2	Необходимость архивации файлов. Знакомство с программами архивации.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
37.			Фронтальная. Групповая.	2	**Тестирование.**		Ориентирующая.
Текстовый редактор Word. Возможности редактора Word							
38.			Фронтальная. Групповая.	2	Знакомимся с текстовым процессором MicrosoftWord. Способы выделения объектов текстового документа. Создание и редактирование текстового документа.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.

39.			Фронтальная. Групповая.	2	Форматирование текста. Печать документа. Вставка в текст рисунка. Оформление художественных заголовков.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
40.			Фронтальная. Групповая.	2	Форматирование абзацев. Табуляция.Колонтитулы. Параметры страницы. Предварительный просмотр. Печать документа.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
41.			Фронтальная. Групповая.	2	Сохранение документа. Создание нумерованного списка. Создание маркированного списка. Создание многоуровневого списка.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
42.			Фронтальная. Групповая.	2	Изменение списков. Создание таблиц. Выделение элементов. Редактирование таблиц.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
43.			Фронтальная. Групповая.	2	Оформление таблиц. Панель Таблицы и границы. Векторная и растровая графика.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
44.			Фронтальная. Групповая.	2	Вставка рисунка. Формат рисунка. Панель рисование. Настройка изображения.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Работа с графическим редактором Paint							
45.			Фронтальная. Групповая.	2	Рисование линий Рисование различных фигур Добавление текста		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
46.		22.02.2023	Фронтальная	2	Выбор и изменение объектов		Диагностическая.

			Групповая.		Изменение размера изображения или его фрагмента		Обучающая. Развивающая.
47.			Фронтальная Групповая.	2	Перемещение и копирование объектов Работа с цветом		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
48.			Фронтальная Групповая.	2	Просмотр изображения Сохранение изображения и работа с ним.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Технологии обработки графики. Компьютерная графика и дизайн. Графический редактор «AdobePhotoshop».							
49.			Фронтальная. Групповая.	2	Основные инструменты, палитры и панели. Основы работы с растровыми изображениями.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
50.			Фронтальная. Групповая.	2	Выделение областей. Маска и каналы Коллаж. Основы работы со слоями.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
51.			Фронтальная. Групповая.	2	Рисование и раскрашивание. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
52.			Фронтальная. Групповая.	2	Ретуширование фотографий. Работа с контурами. Стандартные операции с файлами. Изменение размеров и разрешений фотографий.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.

53.			Фронтальная. Групповая.	2	**Тестирование.**		Ориентирующая.
Редактор электронных таблиц MS Excel							
54.			Фронтальная Групповая.	2	Рабочая книга. Панели инструментов. Организация рабочей книги.		Диагностическая Обучающая. Развивающая..
55.			Фронтальная. Групповая.	2	Операции с листами. Перемещение по листу. Меню Окно.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
56.			Фронтальная. Групповая.	2	Особенности ввода данных: текст, число, формула. Редактирование данных.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
57.			Фронтальная. Групповая.	2	Заполнение. Заполнение прогрессией. Копирование и перемещение данных. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Добавление и удаление столбцов и строк.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
Программа MSPowerPoint.							
58.			Фронтальная. Групповая.	2	Вид окна. Панели инструментов. Создание слайдов. Шаблоны оформления.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
59.			Фронтальная. Групповая.	2	Разметка слайда. Режимы презентации. Настройка анимации. Смена слайдов.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.

60.			Фронтальная. Групповая.	2	Настройка презентации. Работа в MSPowerPoint. Создание презентации. Разработка сценария презентации		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
61.			Фронтальная. Групповая.	2	Редактирование первого слайда презентации. Создание презентации с помощью мастера. Настройка мультимедиа. Работа с мультимедиа файлами.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
62.			Фронтальная. Групповая.	2	Звуковое оформление слайда. Работа с графическими объектами. Вставка рисунка в презентацию. Настройка анимации объектов.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
63.			Фронтальная. Групповая.	2	Создание нескольких слайдов. Настройка перехода между слайдами. Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок презентации.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
64.			Фронтальная. Групповая.	2	Контрольная работа		Ориентирующая.
Internet							
65.			Фронтальная. Групповая.	2	Глобальная сеть Internet. ПодключениекInternet. ИнтерфейсInternetExplorer. ПонятиеURL.		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
66.			Фронтальная	2	Сохранение информации из Internet. Настройка		Диагностическая.

			. Групповая.		работы с электронной почтой. Знакомство с OutlookExpress.		Обучающая. Развивающая.
67.			Фронтальная . Групповая.	2	Адресная книга. Отправка и получение почты. Отправка вложений. Типы поисковых систем. .		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
68.			Фронтальная . Групповая.	2	Обзор поисковых систем. Способы поиска информации. Введение запросов		Диагностическая. Обучающая. Развивающая.
69.			Фронтальная . Групповая.	2	**Тестирование.**		Ориентирующая.
70.			Фронтальная . Групповая.	2	Работа над проектом с использованием информационных технологий		Контролирующая.
71.			Фронтальная . Групповая.	2	Работа над проектом с использованием информационных технологий		Контролирующая.
72.			Фронтальная . Групповая.	2	**Контрольная работа.**		Итоговый контроль

Лист экспертизы
программы педагога дополнительного образования

Разработчик программы:

Осмаев Хусейн Исаевич

Краткая характеристика программы

Наименование программы	«Компьютерная азбука»
Направленность программы	техническая
Срок реализации	1 год
Объем	144 ч.
Возраст обучающихся	10-14 лет

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Да/ Нет/ Частично	Комментарий эксперта
1.	**Соответствие текста программы общим требованиям:** основным правилам оформления текстовых документов по ГОСТ	Да	
2.	**Соответствие титульного листа общим требованиям** Наименование образовательной организации. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа) Название программы Направленность программы Уровень освоения программы Возраст детей, на которых рассчитана программа Срок реализации программы ФИО, должность разработчика (разработчиков) программы Город и год разработки программы	Да	
3.	**Комплекс основных характеристик программы**		
3.1.	**Направленность программы** Программа соответствует заявленной направленности ДОД. Направленность образовательной программы соответствует ее названию и содержанию. Цель и задачи сформулированы с учетом направленности программы.	Да	
3.2.	**Уровень программы.**		

	Обосновано отнесение программы к заявленному уровню. Срок освоения программы адекватен уровню.	Да	
3.3.	**Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность** Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и др., развития и организации дополнительного образования детей Предусмотрена возможность использования программы в других образовательных системах.	Да	
3.4.	**Цель и задачи программы.** Сформулированы цели, задачи программы, они согласованы с содержанием и результатами программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Задача – конкретные «пути» достижения цели.	Да	
3.5.	**Отличительные особенности программы.** Изложены основные идеи, на которых базируется программа, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия и т.д. Указано, чем отличается программа от уже существующих в данном направлении.	Да	
3.6.	**Категория учащихся.** Охарактеризованы и учтены возрастно-психологические особенности учащихся. Обоснованы принципы формирования групп, количество учащихся.	Да	
3.7.	**Сроки реализации программы.** Заявлена продолжительность образовательного процесса, выделены этапы. Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.	Да	
3.8.	**Формы и режимы занятий по программе.** Выбор форм организации деятельности учащихся аргументирован и обоснован. Обоснован представленный режим занятий (их количество и периодичность)	Да	
3.9.	**Планируемые результаты освоения программы.**		

	Разработанные результаты соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Охарактеризованы предметные и личностные результаты. Результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности учащегося. Определено, как учащиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения.	Да	
4.	**Содержание программы.**		
4.1.	**Учебно-тематический план.** УТП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем. УТП составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УТП определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия (может включать формы работы и контроля)	Да	
4.2.	**Содержание учебно-тематического плана.**		
	Представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть учащийся; в практической – перечисляются формы практической деятельности детей.	Да	
	Содержание программы соответствует: поставленным цели, задачам, указанной направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Да	
	Содержание программы направлено на: создание условий для личностного развития учащегося, его позитивную социализацию, социальное, культурное, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию личности ребенка, формирование у учащихся учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), практико-ориентированных знаний, умений и навыков.	Да	
4.3.	**Календарный учебный график.** Составлен календарный учебный график для учебной группы, включающий календарный период проведения занятия, формы занятий,	Да	

	количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля.		
5.	**Формы аттестации и оценочные материалы.** Разработаны формы промежуточной и итоговой аттестации, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту учащихся. Разработан мониторинг эффективности реализации программы. Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.	Да	
6.	**Комплекс организационно-педагогических условий.**		
6.1.	**Материально-технические условия реализации программы.** Представлена совокупность необходимых и достаточных условий для реализации программы. МТБ для реализации программы обоснована и достаточна. Представлены современные информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, использование инфраструктуры организации: библиотеки, музей и др.)	Да	
6.2.	**Кадровое обеспечение программы.** Указан квалификационный уровень педагога дополнительного образования. Указаны другие специалисты, привлекаемые для реализации программы (в случае необходимости).	Да	
6.3.	**Учебно-методическое обеспечение программы.** Описана общая методика работы с учащимися по программе. Используемые формы, методы и технологии актуальны, обоснованы, соответствуют возрасту, категории (ОВЗ, одаренные и т.д.) и возможностям учащихся; рассчитаны на формирование и применение практико-ориентированных ЗУН. Программа обеспечена методически, дидактически и технологически (положения, рекомендации, учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.)	Да	
7.	Список литературы. Список литературы актуален. Список литературы для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка	Да	

	соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.		
8.	Стиль и культура оформления программы. Стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.	Да	

Заключение: программа рекомендована к реализации

Ф.И.О. должность эксперта: Даганаев З.З., зав. методотделом ДДТ, Дунт

Дата экспертизы: 24.08.2026г.