МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТТ»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
30.08.2023г.

Утверждаю
Директор РайЦДЮТТ
_____С.Б.Исрапилова
Приказ № 58-п от 31.08.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6CACDB7F436AD6ABE55FB5E0ACB6953C
Владелец: Исрапилова Серижа Бетирсолтановна
Действителен: с 07.05.2025 до 31.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

с.Ножай-Юрт

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом РайЦДЮТТ.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, НО урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться локальными нормативными актами РайЦДЮТТ в установленном порядке обязано ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися РайЦДЮТТ, заказчиками образовательной услуги и работниками РайЦДЮТТ.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте РайЦДЮТТ в сети Интернет.

2. Общие правила приема.

2.1. Прием на обучение в РайЦДЮТТ проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в РайЦДЮТТ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение РайЦДЮТТ знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте РайЦДЮТТ в соответствий с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами, фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется подписью поступающего и заказчика.

2.5. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в РайЦДЮТТ осуществляется в установленном порядке, при предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов, если иное не установлено действующим законодательством. Для удобства поступающих и заказчиков РайЦДЮТТ вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в РайЦДЮТТ на время обучения обучающегося. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора РайЦДЮТТ о приеме лица на обучение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РайЦДЮТТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией РайЦДЮТТ.

2.10. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Занятия начинаются в случае зачисления в группу не менее 5 человек. Администрация РайЦДЮТТ обязана предупредить зачисленного в Центр обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Организация в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование соответствующих уровня и направленности, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. В приеме в РайЦДЮТТ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.3.3. настоящего Положения.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в РайЦДЮТТ (или переводе на другую направленность программы) для получения дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам РайЦДЮТТ и при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в РайЦДЮТТ для освоения одной дополнительной программы при желании имеют право продолжить обучение в Центре по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению обучающегося, достигшего 18 лет, или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком) при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего
личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего. В заявлении указываются следующие сведения:
а). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;
в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
г) согласие на обработку персональных данных;

3.7. Заказчик или сам обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.8. При приеме на обучение в РайЦДЮТТ с обучающимися и (или) заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг, котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются РайЦДЮТТ.

3.9. При необходимости, с целью определения уровня сложности общеобразовательной программы обучения для обучающегося, после его зачисления в Центр, допускается проведение аттестации, собеседования с обучающимся в форме, устанавливаемой РайЦДЮТТ самостоятельно. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения уровня занятий.

3.10. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации с обучающимися, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Центра обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать справку на обучающих;
- издать приказ об отчислении на обучающихся;
- выдать все необходимые документы из личного дела;

- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

3.11. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Порядок отчисления обучающегося.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Директора РайЦДЮТТ об отчислении обучающегося из Центра. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора РайЦДЮТТ об отчислении обучающегося.

4.2. Права обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РайЦДЮТТ прекращаются с даты его отчисления.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из РайЦДЮТТ:

1. в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе;
2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений РайЦДЮТТ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра., справку об обучении или о периоде обучения по устанавливаемому образцу, самостоятельно.

4.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или заказчика обучения:

1. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Центра, в том числе в случае ликвидации РайЦДЮТТ;
2. по инициативе Центра;
3. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РайЦДЮТТ;

5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение устава РайЦДЮТТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.7. По решению РайЦДЮТТ 32 неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом

4.8. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в РайЦДЮТТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РайЦДЮТТ, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование РайЦДЮТТ.

4.9. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям и администрации РайЦДЮТТ.

5. Обучающиеся, отчисленные по инициативе РайЦДЮТТ, может быть восстановлен по решению учредителя и (или) педагогов ДО в случае установления ими факта нарушения РайЦДЮТТ прав обучающегося при отчислении.

6. Порядок восстановления обучающегося.

6.1. Лицо, отчисленное из Центра, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе РайЦДЮТТ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления из Центра.