Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принят
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 26. 08.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AF1212D3EE8F7251D5289EB7F3A93E08
Владелец: Майрабеков Идрис Мусаевич
Действителен: с 23.04.2026 до 17.07.2027

ПЛАН
работы МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТТ»
на 2026-2027 учебный год

с.Ножай-Юрт
2026г.

В 2026-2027 учебном году МБУ ДО «Ножай-Юртовский РайЦДЮТТ» ставит перед собой сбалансированный план действий, направленный на решение проблем, реализацию концептуальных целей и задач функционирования и развития образовательного учреждения.

Цель:

- расширение пространства возможностей дополнительного образования для детей, обеспечение доступности и высокого качества дополнительного образования детей на основе осуществления обновления содержания и технологий дополнительного образования, новых форм организации образовательного процесса, современного научно-методического и материально-технического обеспечения.

Задачи:

- создание условий для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширение образовательного пространства;
- удовлетворение потребности детей в занятиях по интересам;
- развитие возможностей и поддержка одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
- осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних, и привлечение в этих целях в образовательную организацию не только младшего и среднего школьного возраста, но и старшеклассников;
- осуществление повышения квалификации педагогов дополнительного образования, методистов с учетом специфики деятельности.

Приоритетные линии развития РайЦДЮТТ на 2026-2027 уч. год:

- своевременное выявление одаренных детей;
- содействие повышению духовно-нравственного, патриотического воспитания среди обучающихся;
- создание единого информационного пространства для населения, работников образовательных, административных и иных учреждений о возможностях центра; расширение диапазона оказываемых услуг;
- усиление работы с контингентом подросткового и юношеского возрастов;
- дальнейшее техническое оснащение Центра;
- обеспечение повышения квалификации специалистов центра по актуальным проблемам работы с детьми в сфере дополнительного образования.

1. Организационно – педагогическая работа

№	Задачи	Сроки выполнения	Ответственный
1	Комплектование объединений по направлениям	Сентябрь 2026г.	Зав.методотделом, методисты
2	Составление плана проведения массовых мероприятий	Сентябрь 2026г.	Зав.методотделом, методисты

2.Инструктивно – методическая работа

№	Задачи	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оказание методической помощи ПДО	В течение года	Методисты
2	Методическая помощь ПДО и обучающимся.	В течение года	Методисты
3	Методические рекомендации по проведению массовых мероприятий	В течение года	Методисты
4	Самообразование педагогов	В течение года	Педагоги ДОД
5	Методические занятия с педагогами дополнительного образования.	Ежемесячно	Методисты
6	Посещение занятий с целью оказания методической помощи.	По плану в течение года	Зав.методотделом, методисты
7	Организация и проведение открытых занятий.	Согласно плану в течение года	Методсовет
8	Разработка методических рекомендаций по подготовке различных игр и конкурсов.	В течение года	Методисты
9	Организация посещения занятий педагогов дополнительного образования с целью обмена опытом.	В течение года	Зав.методотделом

3.Организационно-массовая работа

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А. Кадырова.	Август	Директор, зав.методотделом, методисты, педагоги ДО
2	День открытых дверей, выставка работ по всем объединениям.	Сентябрь	Директор, зав.методотделом, методисты, педагоги ДО.
3	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Чеченской женщины.	Сентябрь	методисты, педагоги ДО. Адамова М.С.
4	Родительское собрание.	Сентябрь	Директор, зав.методотделом, методисты, педагоги ДО.

5	Мероприятия, посвященные празднованию Дня учителя, Дня педагога дополнительного образования	Октябрь	Методисты, педагоги ДО, Солтаева Х.Ш., Зубайраева Р.С.
6	Участие в Республиканском конкурсе «Здесь моя Родина», посвященном Дню народного единства	Ноябрь	Методисты, педагоги ДО
7	Празднование Дня народного единства.	Ноябрь	Методисты, педагоги ДО, Хадиев А.Д.,
8	Мероприятия, посвященные Дню Матери: - беседы, воспитательные часы, конкурсы стихов, сочинений, рисунков, поделок.	Ноябрь	Методисты, педагоги ДО, Майрабекова Малида.М
9	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества.	Декабрь	Методисты, педагоги ДО, Алхотов Х.А.
10	Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ.	Декабрь	Методисты, педагоги ДО, Мулаев А.Л-А.
11	Участие в республиканском конкурсе инженерных команд «INGENIUM»	Декабрь	Методисты, педагоги ДО
12	Подготовка и проведение новогодних мероприятий.	Декабрь	Методисты, педагоги ДО
13	Участие в мероприятиях: тренинги, конкурсы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Декабрь	Методисты, педагоги ДО, Зубайраева Р.С.
14	Воспитательные часы, беседы, посвященные Дню восстановления государственности чеченского народа.	Январь	Методисты, педагоги ДО,
15	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: уроки мужества: «Гордись, Отчизна славными сынами!»,	Февраль	Методисты, педагоги ДО. Осмаев Х.И.
16	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса дополнительных общеразвивающих	Февраль	Методисты, педагоги ДО

	программ(региональных практик), реализуемых в рамках мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования детей федерального проекта «Успех каждого ребенка « национального проекта «Образование»		
17	Мероприятия, посвященные международному женскому Дню 8 марта.	Март	Методисты, педагоги ДО, Адамова М.С.
18	Участие в региональном этапе отбора участников Всероссийской интерактивной выставки достижений, обучающихся в области науки, культуры и спорта – «Открытия - 2030»	Март	Методисты, педагоги ДО
19	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР: воспитательные часы и беседы на тему «Закон мира и добра", «Государственные символы Чеченской Республики»	Март	Методисты, педагоги ДО, Майрабекова Мадина М.
20	Участие в Региональном этапе Всероссийском детском фестивале народной культуры «Наследники традиций»	Март	Методисты, педагоги ДО
21	Участие в Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы».	Март	Методисты, педагоги ДО
22	Мероприятия, посвященные Дню авиации и космонавтики.	Апрель	Методисты, педагоги ДО, Хадиев А.Д.
23	Мероприятия, посвященные Дню Мира в Чеченской Республике.	Апрель	Методисты, педагоги ДО, Умарова М.Д.
24	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	Апрель	Методисты, педагоги ДО, Мингсултанова Р.Г.
25	Участие в чемпионате СКФО по робототехнике«Winter-robo-shows -2027».	Апрель	Методисты, педагоги ДО
26	Мероприятия в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне: «Этот день мы приближали, как могли…»	Май	Методисты, педагоги ДО, Алхотов Х.А.
27	Проведение мероприятий ко Дню Памяти и скорби народов ЧР.	Май	Методисты, педагоги ДО, Мулаев А.Л-А.

28	Участие в Республиканском конкурсе медиа-творчества и программирования «24-bit»	Май	Методисты, педагоги ДО
29	Мероприятия ко Дню защиты детей.	Июнь	Методисты, педагоги ДО, Солтаева Х.Ш.
30	Участие в республиканском чемпионате по веб –программированию, посвященный к Дню России	Июнь	Методисты, педагоги ДО
31	Участие в региональных, Всероссийских фестивалях по робототехнике.	Согласно положению по соревнованиям	Методисты, педагоги ДО
32	Участие в Региональном этапе. Большой Всероссийский фестиваль детского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	Апрель	Методисты, педагоги ДО
33	Участие в Региональном этапе. Большой Всероссийский фестиваль детского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	Апрель	Методисты, педагоги ДО

4.Мероприятия по совершенствованию профессионального мастерства

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Участие в Республиканском конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Директор, зав.методотделом, методисты, педагоги ДО
2	Участие в Республиканском конкурсе «Банк лучших практик дополнительного образования».	Согласно положению о конкурсе	Директор, зав.методотделом, методисты, педагоги ДО

5.Работа с родительским активом

№	Задачи	Сроки выполнения	Ответственный

1	Создание родительского комитета и обновление состава родительского комитета.	1 раз в год	Директор, методисты.
2	Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Директор, методисты.
3	Приглашение родителей на мероприятия, проводимых РайЦДЮТТ.	В течение года	Педагоги ДО.

6.Работа с общеобразовательными учреждениями (СОШ) района

№	Задачи	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оформить информационный уголок в каждой школе, где работает объединение	В течение года	Педагоги ДО
2	Проводить мероприятия среди учащихся СОШ с целью пропаганды технического творчества	В течение года	Педагоги ДО

7.Тематика совещаний при директоре

№	Тематика	Сроки	Ответственный
	1. Подготовка к новому учебному году. Утверждение плана массовых мероприятий. 2.Обсуждение плана проведения праздничных мероприятий: «День открытых дверей», «День чеченской женщины», «День учителя».	Сентябрь	Методисты
	1.Сотрудничество педагога и родителей по поддержке талантливых детей в условиях дополнительного образования. 2. О предупреждении детского травматизма.	Октябрь	Зав.методотделом, методисты

	1. Анализ проведенных массовых мероприятий за сентябрь, октябрь. 2. Обсуждение проведения праздничных мероприятий: «День народного единства», «День матери». 3.Проверка объединений.	Ноябрь	Методист Исрапилова Х.Б. Педагоги ДО
	1. Итоги первого полугодия. Отчет о проделанной работе. 2.. Прведение промежуточной аттестации.	Декабрь	Методисты, зав.методотделом, Педагоги ДО
	1.Подготовка к мероприятию, посвященному Дню Защитника Отечества. 2. Справка по итогам промежуточной аттестации.	Январь	Зав.методотделом, методисты
	1.Работа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся. 2.Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 марта.	Февраль	Методисты, ПДО
	1.Профилактика по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2.О подготовке к конкурсу «Сердце отдаю детям».	Март	Директор, зав.методотделом, методисты, педагоги ДО,
	1.Подготовка к мероприятию «День авиации и космонавтики» 2.Профилактическая работа правонарушений и безнадзорности обучающихся.	Апрель	Зав.методотделом, методисты
	11. Результаты итоговой аттестации обучающихся. 2. Проверка журналов учета рабочего времени педагогов.	Май	Зав.методотделом, методисты, педагоги ДО,

8.Тематика заседаний педагогического совета

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	1). Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2). Анализ работы РайЦДЮТТ за 2025-2026уч.год и задачи на новый 2026-2027 уч. год. 3). Работа с одаренными детьми. 4). Утверждение педагогической нагрузки. 5). Обсуждение и принятие дополнительных общеразвивающих программ, нормативно-правовой базы (локальные акты: штатное расписание, расписание, номенклатура дел, учебный план, и др.) 6). Вводный инструктаж по технике безопасности.	Август	Директор, Зав.методотделом, методисты
2	1. Подготовка к промежуточному мониторингу среди обучающихся. 2. Методические рекомендации по подготовке учащихся к проектной деятельности.	Ноябрь	Зав.метод отделом, Педагоги ДО.
3	1. Об обсуждении отчета МБУ ДО РайЦДЮТТ. 2.Рассмотрение плана работы РайЦДЮТТ на 2026-2027 уч.г. и плана по руководству и контроля, за обеспечением качества образования. 3.Принятие отчета о результатах самообследования.	Декабрь	Зав.методотделом, методисты
4	1). Результаты проверки реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов. 2). Принятие и утверждение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ РайЦДЮТТ на летнюю площадку. 3). Отчет РайЦДЮТТ за 2026 -2027уч. год.	Май	Директор, зав.методотделом, методисты

9.Тематика заседаний методического совета

	1	1. Утверждение единой методической темы на 2026-2027 уч.год. 2.Утверждение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год. 3.Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования. 4. Повышение квалификации педагогов на 2026-2027 учебный год.	Август-сентябрь 2026 года	директор, Председатель МС
	2	1.«Навигатор дополнительного образования детей: технические и методические аспекты». 2.Методический семинар: «Использование дистанционных технологий в образовательном процессе: платформы и инструменты».	Ноябрь	Председатель МС, методисты
	3	«Психологические аспекты организации занятий в учреждении дополнительного образования».	Февраль 2027г.	Председатель МС, методисты
	4	1.«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и трудностями в обучении: взаимодействие специалистов». 2.«Профилактика асоциального поведения детей и подростков в условиях дополнительного образования».	Апрель	Председатель МС, методисты
	5	1. Об итогах методической работы за 2026 - 2027 учебный год.	Май	Председатель МС, методисты

10.Руководство и контроль

№ п/п	Содержание работы.	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
1	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	До 25.08.2026г.	Зав.метод отделом, методисты	Экспертные листы.
2	Обеспечение образовательной деятельности педкадрами и распределение учебной нагрузки.	Август	Директор	Педсовет
3	Уточнение списков обучающихся.	До 10.09.2026г.	Зав.метод отделом	Индивидуальная беседа
4	Инструктаж ПДО о порядке ведения журналов.	До 11.09.2026г.	Зав.метод отделом	Оперативные совещания
5	Проверка журналов кружковой работы.	Ноябрь	Зав.метод отделом	Справка
6	Работа с молодыми педагогами.	В течение года	Зав.метод отделом, методисты	Индивидуальная беседа
7	Посещение занятий пдо	1 квартал 4 квартал	Директор, зав.метод отделом, методисты	Справки
8	Итоги первого полугодия.	Декабрь	Зав.метод отделом	Анализ – отчет на совещании при директоре
9	Санитарно – гигиенический режим и ТБ на занятиях объединений.	В течение года	Зав.метод отделом	Беседа по технике безопасности
10	Работа с одаренными детьми.	В течение года	Методист Исрапилова Х.Б.	Индивидуальные занятия, беседы.

11	Анализ учебного года.	Май 2027 г.	Директор	Педсовет
12	Контроль над выполнением работниками правил внутреннего распорядка.	В течение года	Зав.метод отделом	Справка

11.Административно – хозяйственная деятельность

Задачи	Дата выполнения	Ответственный
Приобретение инвентаря, наглядных пособий для работы в технических Объединениях.	Декабрь	Директор
Проведение текущего ремонта в помещении.	До 15 августа	Директор
Составление и утверждение тарификации.	До 01. 09. 2026г	Директор
Проведение инвентаризации имущества.	В течение года	Директор, гл.бухгалтер
Составить смету расходов на год.	До 01. 01. 2027г.	Директор
Составление табеля работы.	Ежемесячно	зав.методотделом